



Prot. 298

Pollicoro 14/01/2021

All'Albo
Al sito WEB
Amministrazione Trasparente
Atti

Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa, di esperti per incarichi di "conduttori" dei laboratori formativi rivolti al personale neoassunto in formazione e prova

a.s. 2020/2021 – AMBITO 5 della Basilicata

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 107/2015, in particolare l'art.1, commi da 115 a 120;

VISTO il DM 850/2015 del 27.10.2015 concernente gli Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova;

VISTA la nota MIUR prot. 28730 "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per a.s. 2020/21";

VISTO il provvedimento prot. 6994 del 12/11/2019 con cui l'USR per la Basilicata ha individuato la Scuola Polo Regionale e, per ciascuno dei cinque Ambiti, la Scuola Polo Formazione docenti in servizio e personale neoassunto;

VISTO il Decreto prot. 21 del 07/02/2020 con cui l'USR per la Basilicata ha costituito lo Staff Regionale per le attività di supporto, coordinamento, co-progettazione, monitoraggio, documentazione e valutazione;

VISTO il comma 3 dell'art. 43 del D.l. n. 129 del 28.08.2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la propria determina prot. n. 152 del 11 gennaio 2021;

CONSIDERATO che per la realizzazione del piano regionale di formazione del personale neoassunto a.s. 2020/2021 si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarichi di prestazione d'opera intellettuale occasionale per la conduzione dei laboratori formativi;

EMANA

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI DA INCARICARE "CONDUTTORI DEI LABORATORI DEDICATI AL PERSONALE NEOASSUNTO NELL'A.S. 2020/2021" DA SVOLGERE NEL PERIODO FEBBRAIO/MARZO 2021 PRESSO:

AMBITO E SCUOLA POLO	SEDE CORSI	N. AULE/CORSI
AMBITO 5 SCUOLA POLO	Piattaforma ZOOM	1

IIS "PITAGORA" - POLICORO	Oppure Piattaforma G-SUITE	
---------------------------	-------------------------------	--

Art. 1 Articolazione del percorso

Sulla piattaforma Zoom oppure sulla Piattaforma scolastica digitale ufficiale della Scuola Polo – Punto di erogazione - si svolgeranno, nel periodo febbraio/marzo 2021, i seguenti laboratori formativi, per l’Aula che si attiverà:

- a) Metodologie e tecnologie per la didattica digitale (3 ore);
- b) Il nuovo curriculum di ed. civica (3 ore);
- c) Competenze digitali e nuovi ambienti per l’apprendimento (3 ore);
- d) L’uso responsabile di internet. Contrasto al cyberbullismo (3 ore).

Art. 2 - Aspiranti

Possono candidarsi e sottoporsi a valutazione comparativa:

- ✓ Dirigenti scolastici
- ✓ Docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato
- ✓ Esperti esterni al sistema scolastico

Art. 3 - Caratteristiche dell’incarico

L’aspirante, incaricato quale esperto, dovrà:

- condurre il laboratorio formativo inerente la specifica tematica, secondo il calendario proposto dalla Scuola Polo;
- coordinare e supportare l’attività laboratoriale;
- accertare la presenza all’incontro del personale ai fini dell’attestazione;

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

L’aspirante utilizzando, esclusivamente, il format allegato al presente Avviso, compila la domanda per ottenere l’incarico presso questa Scuola Polo – IIS “PITAGORA”- Policoro – POLICORO (MT).

Non verranno ammesse a valutazione comparativa domande compilate su format differenti da quello allegato.

Alla domanda dovranno essere allegati copia di un valido documento d’identità e un sintetico curriculum vitae comprovante il possesso di titoli di studio, culturali e professionali, nonché le competenze certificate e le esperienze maturate attinenti l’Avviso.

L’aspirante, pena l’esclusione, potrà presentare domanda solo presso questa scuola polo ed indicare un solo laboratorio formativo.

Art. 5 - Termini di presentazione della domanda

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi entro le **ore 09.00** del giorno **28 gennaio 2021**, esclusivamente a mezzo posta elettronica all’indirizzo: mtis01800q@istruzione.it.

Art. 6 - Conferimento incarichi

Gli esiti della valutazione comparativa saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Istituto IIS “PITAGORA” - POLICORO - - <https://www.pitagorapolicoro.eu>.

Gli incarichi saranno conferiti entro i successivi 5 gg. dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive.

A parità di punteggio avrà precedenza l’aspirante più giovane.

L’Istituto di istruzione superiore IIS “PITAGORA” - POLICORO si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per ciascun laboratorio.

All’atto del conferimento dell’incarico, l’esperto dovrà presentare l’autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza a svolgere l’attività che verrà retribuita con un compenso orario lordo omnicomprensivo pari a € 41,32.

L'attività verrà retribuita esclusivamente a fronte di presentazione di relazione finale e solo per le ore effettivamente svolte.

Articolo 7- Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come *ESPERTI*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
 - Essere dirigenti;
 - essere docenti;
 - possedere abilità relazionali e gestione d'aula.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di essere in possesso di:
 - laurea triennale;
 - Laurea specialistica;
 - Laurea magistrale;
 - Laurea vecchio ordinamento;
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000.
5. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.
6. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 8 - Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede, da un docente del medesimo Istituto e da un Amministrativo.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All.1).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, si attingerà alle graduatorie delle altre scuole polo, poi alla chiamata diretta.

5. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

PUNTEGGIO MAX 50	
Titoli di studio e culturali	Max 10 punti
Seconda Laurea	2
Dottorato di ricerca attinente la tematica del modulo per il quale si concorre	4
Master di secondo livello attinente la tematica dell'Avviso (2 punti per ciascun master)	max 3
Master di primo livello attinente la tematica dell'avviso (1 punto per ciascuna master)	max 1
Titoli professionali	Max 15 punti
Dirigente scolastico in servizio	5
Dirigente scolastico in quiescenza da meno di 3 anni	2
Docente a tempo indeterminato \geq 5 anni	3
Docente a tempo indeterminato ($<$ 5 anni)	1
Docente in quiescenza da meno di 3 anni	1
Altri titoli, rilasciati da Enti di ricerca o Enti di Formazione accreditati (1 per ciascun titolo professionale)	max 3
Esperienze maturate	Max 20 punti
Docenza in corsi di formazione destinato a personale scolastico sulle tematiche del modulo per il quale si concorre (1 punto per moduli da minimo 10 ore)	max 3
Docenza in corsi universitari destinati alla formazione degli insegnanti e riferito alle tematiche del modulo per il quale si concorre (3 punti per un modulo da minimo 40 ore)	max 9
Formatore in piani di formazione regionali e nazionali sulle tematiche del modulo per il quale si concorre (1 punto per ogni incarico)	max 5
Tutoraggio in corsi universitari destinati alla formazione degli insegnanti e riferito alle tematiche del modulo per il quale si concorre (1 punto per un modulo da minimo 20 ore)	max 3
Pubblicazioni	Max 5 punti
Pubblicazioni attinenti le tematiche del modulo per il quale si concorre e (punti 1 per ciascuna pubblicazione)	max 3
Interventi a convegni coerenti con la tematica del modulo per il quale si concorre (punti 1 per ciascun intervento)	max 2

Articolo 9- valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 31/01/2021. Avverso la graduatoria provvisoria (una per ciascun Laboratorio) è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione al dirigente scolastico della scuola Polo formazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto: <https://www.pitagorapolicoro.eu> In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà a ricorrere alle graduatorie delle altre scuole polo in caso di indisponibilità si procederà a chiamata diretta.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano e verranno stabilite dall'USR dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del RE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto di Istruzione superiore IIS "PITAGORA" - POLICORO (Scuola Polo) per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente

interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Carmela STIGLIANO.

Articolo 12 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://www.pitagorapolicoro.eu>

Articolo 13 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 14 - Foro competente

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di POTENZA.

La Dirigente Scolastica
Prof.^{ssa} Maria Carmela STIGLIANO

Allegati, parte integrante dell'Avviso

All. 1 – informativa relativa al personale docente e non docente sul trattamento dei dati personali

All. 2 - domanda di partecipazione

INFORMATIVA RELATIVA AL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico **prof.^{ssa} Maria Carmela STIGLIANO**, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

4. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico **prof.^{ssa} Maria Carmela STIGLIANO**. La persona, referente interno per il trattamento, cui ci si può rivolgere per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA Mario OLIVIERI.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le si ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che Lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, **che ha il diritto a richiedere l'oblio** e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto **di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante**.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;

- **Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;**
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994) Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- **Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;**
- **Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;**
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e **Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;**
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

f.to La Dirigente Scolastica
Prof.^{ssa} Maria Carmela STIGLIANO